

S T A T U T
ZESPOŁU PLACÓWEK SPECJALNYCH
W PRASZCE

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Zespół Placówek Specjalnych w Praszce jest publicznym Zespołem Placówek.
2. Siedzibą Zespołu są budynki przy ul. Fabrycznej 1 oraz Fabrycznej 18 (łącznie 4 budynki)
3. W skład zespołu wchodzi: Przedszkole Nr 3 Szkoła Podstawowa Nr 5 oraz Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
4. Pełna nazwa zespołu brzmi – *Zespół Placówek Specjalnych w Praszce* i jest używana w pełnym brzmieniu, również na pieczęciach.
5. Zespół prowadzi Gmina Praszka z siedzibą w Praszce, Pl. Grunwaldzki 13.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Opolski Kurator Oświaty w Opolu

§ 2.

1. Czas trwania nauki w zespole jest zgodny z obowiązującymi na każdym etapie wychowania i nauki przepisami prawa.
2. Zespół prowadzi Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka oraz zajęcia w zespołach rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 3.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.

§ 4.

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Specjalnych w Praszce,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Specjalnych w Praszce,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) innym pracowniku – należy przez to rozumieć każdego pracownika niepedagogicznego, tj. pomoc nauczyciela, pracownika sekretariatu, kierowcę, konserwatora.

- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Praszka,

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5.

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania poszczególnych jednostek wchodzących w jego skład oraz program wychowawczo-profilaktyczny zespołu.

§ 6.

1. Obszary pracy zespołu:

- 1) kształcenie,
- 2) edukacja,
- 3) wychowanie,
- 4) rewalidacja,
- 5) opieka,
- 6) profilaktyka.

§ 7.

1. Działalność edukacyjna zespołu jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci/ uczniów/ uczestników oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci/ uczniów/ uczestników, nauczycieli i rodziców/ prawnych opiekunów oraz personelu niepedagogicznego.

2. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny zespołu. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja w zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne,
- 2) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 3) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 4) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej,

- 5) szkoła przysposabiająca do pracy,
 - 6) zespoły rewalidacyjno - wychowawcze.
4. Zespół realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. Cele edukacyjne i wychowawcze etapów edukacyjnych określają poszczególne statuty: przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.
6. Poza celami wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, społeczność zespołu dokłada wszelkich starań, aby osiągnąć wymienione niżej cele:
- 1) wszechstronny rozwój dzieci/ uczniów i uczestników z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz umożliwienie im integracji i optymalnego funkcjonowania w życiu społecznym;
 - 2) opieka edukacyjno - wychowawcza i rewalidacyjna dzieci i uczniów realizujących:
 - a) wczesne wspomaganie rozwoju,
 - b) obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c) obowiązek szkolny w zakresie szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej
 - d) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze (indywidualne i grupowe);
 - 3) nauczanie, wychowanie i rewalidacja dzieci/ uczniów i uczestników z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i głębokim.

§ 8.

1. Realizacja celów i zadań zespołu odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju dziecka/ucznia/uczestnika poprzez następujące działania:

- 1) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach zespołu,
- 2) prowadzenie lekcji religii/etyki,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć specjalistycznych (logopedia, neurologopedia, psychologia, dogoterapia), zajęć rewalidacyjnych, fizjoterapii,
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Oleśnie, Stowarzyszeniem Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych w Praszce, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Praszce, Muzeum w Praszce, Miejską Biblioteką Publiczną w Praszce, Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Praszce i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi zespół.

§ 9.

1. Zespół zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania dzieci/uczniów/uczestników na terenie placówki i podczas zajęć poza jej terenem:

- 1) podczas poszczególnych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych opiekę nad dziećmi i uczniami przebywającymi w placówce/ uczestniczącymi w zajęciach w terenie sprawuje nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia;

- 2) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele;
 - 3) podczas wycieczek za bezpieczeństwo dzieci i uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący oddział.
2. Nauczyciele mają obowiązek każdorazowego przypomnienia dzieciom/uczniom zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć, wyjść z placówki, wycieczek, spacerów.
3. Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia dziecka/ucznia/ uczestnika do budynku do momentu jego opuszczenia, poprzez:
- 1) zapewnienie dziecku/ uczniowi/ uczestnikowi opieki przez nauczycieli
 - 2) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych budynków dla dzieci/ uczniów/ uczestników w różnym wieku,
 - 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy, winda, barierki itp. ,
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego,
 - 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku,
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- a także:
- 11) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 12) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren zespołu o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora/ wicedyrektora,
 - 13) nauczyciel lub inny pracownik zespołu niezwłocznie zawiadamia dyrektora/ wicedyrektora zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci/ uczniów/ uczniów,
 - 14) każdy pracownik zespołu zna i przestrzega standardów ochrony małoletnich oraz reaguje na wszelkie przejawy lub podejrzenia ich naruszenia,
4. Zespół zapewnia dzieciom/ uczniom/ uczestnikom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§10.

1. W przypadku, gdy do zespołu uczęszczają dzieci/ uczniowie/ uczestnicy cudzoziemscy, dodatkowo do zadań zespołu należy:

- 1) wspieranie dziecka/ucznia/uczestnika cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
- 2) budowanie przyjaznego środowiska dziecku/uczniowi/uczestnikowi cudzoziemskiemu;
- 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dziecka/ucznia/uczestnika cudzoziemskiego;
- 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczanie zintegrowane i przedmiotowe oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) identyfikowanie potrzeb dzieci/uczniów/uczestników cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) włączanie dzieci/uczniów/uczestników cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu placówki;
- 7) zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu z sytuacjach szkolnych.

§ 11.

Zadania zespołu

1. W zakresie kształcenia:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych w oparciu o obowiązującą podstawę programową i zestaw programów nauczania; działalność edukacyjna zespołu opiera się o Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne(IPET), ustalone dla każdego dziecka/ucznia/uczestnika na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania(WOPFU)i zawierające realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju dziecka/ucznia, powinny one pozostawać w zbieżności z celami, zadaniami i treściami zawartymi w podstawie programowej; Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne winny być opracowane przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem/ uczniem;
- 2) realizowanie programów dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka / ucznia/uczestnika,
- 3) wyposażenie dzieci/uczniów/uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do samodzielnego życia tak, aby były zaradne, umiały sterować własnym zachowaniem, by mogły uczestniczyć w życiu społecznym w miarę swoich możliwości oraz kontynuować naukę;
- 4) zapewnienie warunków realizacji obowiązku: przygotowania przedszkolnego, szkolnego oraz nauki w sposób dostosowany do tempa rozwoju dziecka /ucznia/uczestnika;
- 5) poznawanie typowych sytuacji związanych z wykonywaniem określonej pracy;

- 6) opanowanie podstawowych umiejętności niezbędnych do wykonania czynności na określonym stanowisku pracy;
- 7) w celu nabywania umiejętności związanych z pracą, placówka zapewnia uczniowi
 - zajęcia przysposobienia do pracy, zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami;
- 8) wyeksponowanie w procesie edukacyjno- terapeutycznym kształcenia u dzieci uczniów/uczestników praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym;
- 9) zajęcia rewalidacyjne uwzględniają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka / ucznia /uczestnika (zalecenia z PPP-P);
- 10) innych w/g potrzeb i zainteresowań dzieci/ uczniów/uczestników.

2. W zakresie wychowania:

- 1) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 2) rozwijanie u dzieci/ uczniów/uczestników poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 3) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej, oraz przynależności do społeczności;
- 4) rozwijanie tolerancji i szacunku dla wartości kultur Europy i świata;
- 5) kształtowanie właściwych postaw wobec pracy;
- 6) zapewnienie możliwości uczestniczenia w lekcjach religii.

3. W zakresie opieki:

- 1) rewalidacja i korekcja deficytów rozwojowych i psychofizycznych;
- 2) otaczanie szczególną opieką dzieci/ uczniów/ uczestników znajdujących się w trudnej sytuacji losowej przy współpracy ze Stowarzyszeniem Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych w Prasce;
- 3) umożliwienie rozwoju zainteresowań dzieci/ uczniów/ uczestników poprzez samorealizację- udział w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 4) wyrabianie nawyków samoobsługi i samodzielności dziecka / ucznia/ uczestnika.

4. W zakresie profilaktyki:

- 1) dążenie do ewaluacyjnej funkcji diagnozy wynikającej z orzecznictwa wskazującej
 - na potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka /ucznia;
- 2) otwarty charakter systemu (możliwość przejścia pomiędzy poszczególnymi typami
 - placówek na każdym etapie edukacyjnym, zależnie od potrzeb niepełnosprawnego dziecka/ucznia);
- 3) współpraca z rodzinami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, służbą zdrowia oraz innymi ośrodkami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.

§ 12.

1. Zespół, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania, organizuje naukę religii dla dzieci i młodzieży, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Zespół zapewnia w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę dzieciom/uczniom/uczestnikom niekorzystającym z nauki religii lub etyki w zespole.

§ 13.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w zespole poprzez:
 - 1) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
 - 2) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno - kompensacyjne,
 - b) logopedyczne, neurologopedyczne,
 - c) rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne,
 - d) zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porady i konsultacje;
 - 4) warsztaty;
 - 5) bieżącą pracę z dzieckiem/ucznem/uczestnikiem.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest dzieciom/uczniom/uczestnikom z Ukrainy przyjętym do zespołu po 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na podstawie oświadczenia rodziców/ osób upoważnionych do opieki.

§ 14.

1. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań przyjęte w planie na każdy rok szkolny określają zarządzenia (regulaminy, procedury) Dyrektora zespołu, przyjmowane po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Poza celami wymienionymi w § 5-7 i zadaniami wymienionymi w § 11 zespół w planie pracy na każdy rok szkolny, w ramach dostępnych środków, może przyjąć dodatkowe cele i realizujące je zadania, dbając o to, by sformułowane i zrealizowane były w sposób efektywny.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 15.

1. Organami zespołu są:
 - 1) dyrektor zespołu,
 - 2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest opolski Kurator Oświaty.

§ 16.

1. Dyrektor zespołu kieruje zespołem, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy zespołu,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi/uczniami/ uczestnikami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom/ uczestnikom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu,
- 8) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu,
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

- 10) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci/ uczniów/ uczestników,
- 11) dopuszczanie do użytku w zespole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, programów własnych, innowacji, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 12) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 13) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom/uczniom/uczestnikom, rodzicom/ opiekunom dzieci/uczniów/ uczestników i nauczycielom,
- 14) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 15) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 16) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 17) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi/ uczniami/ uczestnikami uczącymi się w zespole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom zespołu,
- 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

- 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zespole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

§ 17.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów, innowacji pedagogicznych w zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole,
 - 5) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 7) dopuszczenie do użytku w zespole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

- 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu oraz statutów przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy, a także zmian w statutach i uchwała statuty lub ich zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie z funkcji dyrektora zespołu oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 18.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci/uczniów/uczestników.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w zespole,

- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 19.

1. Organy zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania zespołu.

§ 20.

1. Organy zespołu pracują na rzecz zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy zespołu.
2. Organy zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów zespołu o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora zespołu.
4. W przypadku sporu między radą pedagogiczną a radą rodziców :
 - 1) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
5. W przypadku sporu między organami zespołu, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów zespołu, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole mediacyjnym.
6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

§ 21.

1. Zakres delegowanych obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownikom regulowany jest odrębnymi przepisami wewnętrznymi zespołu.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 22.

1. Do zespołu przyjmowane są dzieci/uczniowie/uczestnicy zakwalifikowane do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

2. Z zajęć w zespole korzystają dzieci/uczniowie/uczestnicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych z gminy Praszka oraz z innych gmin/powiatów.

3. W zespole organizuje się oddziały edukacyjno – terapeutyczne. O doborze dzieci / uczniów/uczestników do oddziałów decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne. Najważniejszym kryterium powinno być dobro dziecka/ ucznia/uczestnika i uzasadnione przekonanie, że są dla nich stworzonej jak najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać ich rozwój. Wskazane jest elastyczne planowanie zajęć dostosowanych do aktualnego stanu emocjonalnego i zainteresowań dziecka/ ucznia/uczestnika. W związku z tym możliwe jest czasowe uczestniczenie dziecka / ucznia / uczestnika w zajęciach innego zespołu klasowego lub w zajęciach rewalidacyjnych.

§ 23.

1. Zespół obejmuje edukacją, wychowaniem, rewalidacją i opieką dzieci/uczniów/uczestników z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i głębokim:

- 1) w przedszkolu od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
- 2) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor zespołu może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2 i pół roku;
- 4) w szkole podstawowej do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia;
- 5) w szkole przysposabiającej do pracy do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia;
- 6) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

2. Zespół organizuje również zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju na czas: od wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

3. O doborze dzieci/uczniów/uczestników do oddziałów/klas, zespołów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.

§ 24.

1. Liczba dzieci/uczniów w oddziałach:

1) Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:

- a) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- b) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
- c) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
- d) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- e) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
- f) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
- g) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–6 – nie więcej niż 5.

2) Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:

- a) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - b) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - c) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - d) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - e) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 - f) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - g) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 4–7 – nie więcej niż 5;
- 3) liczba dzieci, uczniów/ uczestników w zespole rewalidacyjnym wynosi od 2 do 4.

2. Zespół obejmuje: wychowanie przedszkolne oraz etapy edukacyjne:

1) I i II etap edukacyjny - Szkoła Podstawowa 8 – letnia (klasy I-III i IV- VIII);

2) III etap edukacyjny - Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy 3- letnia (klasy I-III).

3. Zespół organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci/uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w domu rodzinnym dziecka / ucznia/ uczestnika.

4. Zespół organizuje zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla uczestników z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w domu rodzinnym uczestnika lub na terenie zespołu.

5. Zespół organizuje dla dzieci/ uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym edukację domową.

6. W szkole podstawowej, szkole przysposabiającej do pracy jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych statutow publicznych szkół, na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach przeznacza się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

7. Na wniosek rodziców/ opiekunów dzieci w oddziałach przedszkolnych organizowane są zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

8. W grupach przedszkolnych organizowane są dodatkowe zajęcia rewalidacyjne, dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci, których czas wynosi od 15 do 30 minut.

9. W grupach przedszkolnych oraz w klasach 1-4 zatrudnia się pomoc nauczyciela.

10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i pracy zespołu w danym roku określa arkusz organizacyjny zespołu, opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania oraz przy uwzględnieniu planu finansowego zespołu:

- 1) Zespół Placówek Specjalnych jest placówką feryjną, jedynie w przypadku przedszkola terminy przerw (dyżurów) ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- 2) zespół funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu;
- 3) zajęcia edukacyjne trwają:
 - a) przedszkole - 60 minut,
 - b) szkoła podstawowa, szkoła przysposabiająca do pracy – 45 minut,
 - c) zespoły rewalidacyjne – 60 minut,
- 4) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy;
- 5) przedszkole jest czynne 5 godzin dziennie; czas pracy może ulec zmianie (wydłużyć się) o ile zajdzie taka potrzeba po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- 6) wymiar zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim wynosi:
 - a) 4 godziny dziennie na zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych (zespoły rewalidacyjne w zespole),
 - b) 10 godzin tygodniowo na zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych (indywidualne w domu),
- 7) podstawową formą pracy szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych są zajęcia edukacyjno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;

- 8) przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut; jedna przerwa jest dłuższa i nie może trwać mniej niż 15 minut; przerwy dostosowane są do potrzeb uczniów i zgodne są z przepisami o higienie pracy;
- 9) szczegółowy plan obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów i grup przedmiotowych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony z uwzględnieniem ochrony zdrowia, opieki i wychowania oraz oczekiwań rodziców;
- 10) zajęcia nadobowiązkowe mogą być zorganizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci i uczniów;
- 11) liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły jest określona w §24 ust.1 pkt 1 lit.a-g i punkt 2 lit. a-g;
- 12) zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów;
- 13) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - a) w szkole podstawowej:
 - o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
 - b) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
- 14) na wszystkich etapach edukacyjnych stosuje się ocenę opisową; uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwa ukończenia na odpowiednim druku;
- 15) terminy przerw pracy Zespołu reguluje kalendarz pracy na dany rok szkolny ustalony przez MEN;
- 16) Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywanych przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 17) gmina może zorganizować bezpłatne dowożenie dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju i jego opiekuna z miejsca zamieszkania dziecka do placówki
- 18) gmina zapewnia dzieciom / uczniom niepełnosprawnym bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do placówki bądź dokonuje zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.

§ 25.

1.Za zgodą organu prowadzącego istnieć możliwości i stwarza się warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w zespole. Odpłatność za korzystanie z posiłków lub napojów ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami. Uwzględnia się możliwość zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia z uwzględnieniem refundowania im opłat.

2.Organizację edukacji, wychowania, rewalidacji i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora.

3. W zespole organizuje się zajęcia dodatkowe dla dzieci/uczniów/uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
4. Zespół organizuje pomoc w postaci rzeczowej (wyprawka szkolna, dożywianie), w postaci rzeczowej, opiekę psychologiczno - pedagogiczną dzieciom/uczniom/uczestnikom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
5. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom.
6. Edukacja dzieci/uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych, Wielospecjalistycznej Ocenie Postępów Funkcjonowania Ucznia opracowanych przez nauczycieli w oparciu o podstawę programową dla danego typu szkoły oraz programów nauczania z wykazu programów wychowania i nauczania ZPS.
7. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zespół może prowadzić wymianę doświadczeń z placówkami o podobnym profilu w celu podniesienia jakości jego pracy.
9. Zespół przyjmuje studentów kierunków pedagogicznych i innych na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem a daną placówką.
10. W placówce tworzy się zespoły nauczycieli powołanych do realizacji zadań określonych w statucie na czas określony lub nieokreślony.
11. Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach edukacji, wychowania, rewalidacji i opieki dzieci.
12. Zespół oferuje rodzicom/ prawnym opiekunom następujące formy współdziałania w zakresie edukacji, wychowania i profilaktyki:
 - 1) konsultacje pedagogiczne i psychologiczne w miarę bieżących potrzeb ;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane co najmniej 1 raz na semestr;
 - 3) zajęcia otwarte zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok;
 - 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowanie opieki nad dziećmi/uczniami;
 - 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych i pozaszkolnych oraz udział w nich;
 - 6) zajęcia integracyjne dla dzieci/ uczniów/uczestników i rodziców/prawnych opiekunów
 - 7) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców/prawnych opiekunów

i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych,
13. Rodzice mają możliwość przekazania informacji o dziecku/ucniu/uczestniku w godzinach pracy zespołu w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas zebrań z nauczycielami.

§ 26.

1. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy zespołu określa regulamin zespołu, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu i przepisami prawa.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na wybranych zajęciach edukacyjno-wychowawczych.

§ 27.

1. W zespole jest prowadzona, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów działalność edukacyjno- wychowawcza, rewalidacyjna i opiekuńcza na zasadach wolontariatu, pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora zespołu.
2. W okresie trwania pandemii Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o zdalnym nauczaniu.
3. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 28.

1. Biblioteka zespołu jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych
3. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami zespołu, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b) organizowanie wystawek tematycznych,
- c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
- e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami/ prawnymi opiekunami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci i młodzieży,
- d) udostępnianie statutów, standardów ochrony małoletnich, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa wewnętrznego zespołu:

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b) udział w konkursach, wystawach itp.

§ 29.

1. W zespole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki:

- 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
- 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców/ opiekunów prawnych,
- 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/ prawnych opiekunów w terminie określonym przez dyrektora zespołu.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor zespołu.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności zespołu.

6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 24 ust. 1 pkt 2 lit. a – g.

7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30.

1. Okoliczności do zawieszenia zajęć w placówce:

- 1) zagrożenie bezpieczeństwa dzieci/ uczniów/ uczestników w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych ;
- 2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi/uczniami/uczestnikami, zagrażająca zdrowiu dzieci/uczniów/uczestników;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci/uczniów/uczestników;

2. W przypadku zawieszenia zajęć w zespole, Dyrektor organizuje dla dzieci/ uczniów/ uczestników zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.

4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zespołu odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,

3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

4) przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań zespołu, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej

5) koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi/ uczniami/ uczestnikami i ich rodzicami/ prawnymi opiekunami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci/ uczniów/ uczestników.

5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania zespołu i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

6. Nauczyciele:

1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a dziećmi/ uczniami/ uczestnikami i/ lub ich rodzicami/ prawnymi opiekunami,

2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,

3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci/ uczniowie/ uczestnicy i rodzice/ prawni opiekunowie mogą korzystać,

- 4) realizują konsultacje z rodzicami,
 - 5) przekazują rodzicom/ prawnym opiekunom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań zespołu, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania zespołu w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W okresie zawieszenia zajęć zespołu czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
9. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczestników zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.

§ 31.

1. Zespół współpracuje z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę zespołu.
2. W zespole prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego.
3. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.
4. Podjęcie działalności w zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 32.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych (administracja i obsługa) na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych zespołu określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zespole,
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 33.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zespołu dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 34.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci/uczniów/ uczestników, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka/ucznia/ uczestnika, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Nauczyciele w szczególności:
 - 1) prowadzą czynności edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz życie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci/uczniów;
 - 2) prowadzą zajęcia edukacyjno - wychowawcze, zachowujące ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci /uczniów/uczestników;
 - 3) opracowują w porozumieniu z psychologiem, logopedą i innymi nauczycielami Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny oraz WOPF-u dla każdego dziecka/ucznia;
 - 4) rzetelnie i systematycznie przygotowują się do zajęć / lekcji, rozpoczynają pracę punktualnie i zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 5) poznają osobowość, warunki życia i stan zdrowia dzieci/uczniów, stymulują ich do rozwoju psychofizycznego;
 - 6) prowadzą oddziały – pracownie, przejawiają troskę o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, troszczą się o wystrój i ich estetykę;
 - 7) współpracują z wychowawcami oddziałów oraz innymi nauczycielami;
 - 8) współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci / uczniów /uczestników;

- 9) aktywnie uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej;
- 10) prowadzą obowiązującą dokumentację pracy związaną z realizacją zadań edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych;
- 11) doskonalą swoje umiejętności edukacyjne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej;
- 12) sprawują opiekę wychowawczą w czasie wycieczek oraz w czasie imprez i konkursów;
- 13) korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych;
- 14) uczestniczą w pracach zespołów: wychowawczy, przedmiotowy, zadaniowy, pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu;
- 15) zapoznają się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i działają zgodnie z nimi;
- 16) przestrzegają Konwencji Praw Dziecka;
- 17) wykonują inne czynności zlecone przez Dyrektora a wynikające z organizacji pracy zespołu;

§ 35.

1. Dyrektor zespołu powierza obowiązki specjalistom z odpowiednimi kwalifikacjami.

1) zakres zadań psychologa:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci/uczniów/uczestników, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie ich mocnych stron,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania dziecka/ucznia/uczestnika, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci/uczniów/uczestników, rodziców/opiekunów i nauczycieli,
- d) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego-profilaktycznego,
- e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

2) zakres zadań logopedy / neurologopedy

- a) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- b) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej,
- c) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci/uczniów/uczestników przy współpracy z pozostałymi nauczycielami,
- d) prowadzenie konsultacji dla rodziców/opiekunów i nauczycieli,
- e) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/ opiekunami dzieci/uczniów,

3) zakres zadań nauczyciela bibliotekarza:

- a) udostępnianie zbiorów wypożyczalni,
- b) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
- c) wspomaganie procesu nauczania i wychowania,
- d) współpraca z nauczycielami w przygotowaniu dzieci/uczniów/uczestników do, świadomego wyszukiwania, selekcionowania i wykorzystywania informacji,
- e) indywidualne doradztwo w doborze lektury,
- f) działalność informacyjna, bibliograficzna, promocyjna, wydawnicza,
- g) pedagogizacja rodziców/opiekunów,

4) zakres zadań wychowawcy świetlicy:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
- b) opracowanie programu wychowawczego świetlicy,
- c) współpraca z nauczycielami, rodzicami/opiekunami dzieci/uczniów,

5) zakres zadań wychowawcy:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka/ucznia, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie na miarę jego indywidualnych możliwości rozwojowych,
- b) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danych oddziałach, uzgadnianie z nimi działań edukacyjno – terapeutycznych i opiekuńczo - wychowawczych
- c) dbanie o regularne uczęszczanie dzieci/uczniów/uczestników do zespołu, badanie przyczyn absencji,
- d) kształtowanie wzajemnych stosunków między dziećmi/uczniami/uczestnikami na zasadach życzliwości i współdziałania,
- e) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów,
- f) wyrabianie u dzieci/uczniów/uczestników poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie zespołu, organizowanie różnych form samoobsługi,
- g) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w zespole (procedur, zarządzeń Dyrektora) i poza nim,
- h) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) – minimum dwukrotnego w ciągu każdego roku szkolnego organizowania spotkań, indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami), odwiedzanie dzieci/uczniów /uczestników w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
- i) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziałów zgodnie z zarządzeniami organów (prowadzący, nadzorujący) zespołu, poleceniami Dyrektora, uchwałami Rady Pedagogicznej,
- j) zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami WSO, programami dotyczącymi funkcjonowania zespołu oraz obowiązującej dokumentacji dziecka /ucznia / uczestnika.
- k) analizuje zasadność pobytu dziecka/ucznia/uczestnika w zespole i w przypadku

uzasadnionych wątpliwości kieruje go do Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na powtórne badanie (za zgodą rodzica/prawnego opiekuna)

- l) tworzenie tradycji i ceremoniału w zespole,
- ł) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów (uczących w danym oddziale) działań edukacyjno – terapeutycznych i opiekuńczo – wychowawczych na temat psychofizycznego rozwoju dzieci/uczniów/uczestników.
- m) współpracowanie z rodzicami w rozwiązywaniu problemów edukacyjno – wychowawczych i opiekuńczych,
- n) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy edukacyjno – terapeutycznej i opiekuńczo – wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne, arkusze obserwacji...),
- o) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się daną grupą / klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi/uczniami/ uczestnikami i/lub ich rodzicami/ prawnymi opiekunami różne formy zajęć zespołowych, rozwijających i integrujących,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec dzieci/uczniów/ uczestników,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami dzieci/uczniów/ uczestników w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci/ uczniów/ uczestników,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i zespołu;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny zespołu,
- 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym zespołu, planem wychowawczym,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów,
- 4) systematyczną współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi, nauczycielami i specjalistami,

- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 7) troskę o rozwijanie zainteresowań dziecka/ucznia/ uczestnika poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach działających w zespole,
 - 8) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 9) wyrabianie u dzieci/uczniów/ uczestników poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, zespołu, placu przyszkolnego,
 - 10) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią,
 - 11) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w zespole i poza szkołą/ przedszkolem,
 - 12) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora zespołu,
 - 13) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u dzieci/uczniów,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji zespołu, pedagoga szkolnego i specjalistów (psycholog, logopeda, fizjoterapeuta),
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora zespołu w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
- Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 36.

1. Pracownicy niepedagogiczni:

- 1) pracownicy administracji:
 - a) fizjoterapeuta,
 - b) referent ds. kadr i administracji,
- 2) pracownicy obsługi:
 - a) pomoc nauczyciela,
 - b) sprzątaczką,
 - c) kierowca,
 - d) konserwator.

2. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor zespołu w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracowników.

§ 37.

1. Ilość etatów na poszczególnych stanowiskach określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacji zespołu opracowanym przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania .

2. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący placówkę w wyznaczonym terminie – po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

§ 38.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania zespołu, utrzymanie obiektu zespołu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Wszyscy pracownicy zespołu są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom/uczniom/uczestnikom i pozostałym pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oświatowego, statutu, regulaminów, procedur i zarządzeń Dyrektora przyjętych w zespole.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa dyrektor zespołu (zakresy obowiązków).

§ 39.

1. W zespole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

- 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania,
- 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
- 4) opracowywanie IPET-ów i WOPF-u.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA ZESPOŁU Z RODZICAMI

§ 40.

1. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) pisemnego poinformowania wychowawcy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności dziecka – przy nieobecności powyżej w formie pisemnej;
 - 6) spełniania przez dziecko/ucznia/uczestnika obowiązku:
 - a) rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - b) szkolnego,
 - c) nauki,
 - 7) dbania o czystość i higienę dziecka, zwłaszcza w okresie pandemii,
 - 8) zapewnienia pomocy specjalistycznej;
 - 9) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami.
 - 10) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 11) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
 - 12) współdziałanie z organami zespołu w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele/ specjaliści współpracują ze sobą w sprawach edukacji, wychowania, rewalidacji i opieki.

§ 41.

1. Uczeń/ uczestnik może być zwolniony z zajęć:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców/ prawnych opiekunów,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców/ prawnych opiekunów i odebraniu ucznia przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 42.

1. Zespół oferuje rodzicom/ prawnym opiekunom następujące formy współdziałania w zakresie edukacji, wychowania i profilaktyki:

- 1) konsultacje pedagogiczne, psychologiczne, logopedyczne i fizjoterapeutyczne,
- 2) zebrania oddziałowe organizowane przynajmniej 1 raz na semestr,
- 3) zajęcia otwarte zgodnie z harmonogramem,
- 4) zajęcia i spotkania integracyjne,
- 5) warsztaty, pogadanki, szkolenia,
- 6) zapoznanie każdorazowo na początku roku z terminami zebrań oraz dyżurami nauczycieli:

2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość przekazania informacji o dziecku/ uczniu/ uczestniku w godzinach pracy zespołu w sposób bezpośredni, telefonicznie lub mailowo oraz podczas zebrań z rodzicami.

3. W ramach współpracy rodzice/ prawni opiekunowie mają także prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad specjalistów,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie zespołu,

4. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

5. Rodzice mają prawo występować z wnioskiem do dyrektora zespołu o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ 7

DZIECI/ UCZESTNICY/ UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 43.

1. W prawach ucznia w zespole uwzględnia się prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka.

Uczeń ma prawo do:

- 1) zindywidualizowanego i właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi oraz zasadami pedagogiki specjalnej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) korzystania z pomocy finansowej i rzeczowej w miarę możliwości zespołu,
- 4) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 5) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) korzystania z dostępnych w zespole form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 7) korzystania z pomocy Rzecznika Praw Dziecka powołanego w zespole;
- 8) objęcia działaniami profilaktyczno - wychowawczymi wynikającymi z programu wychowawczo- profilaktycznego zespołu;
- 9) edukacji prozdrowotnej;
- 10) korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu rehabilitacyjnego i środków dydaktycznych podczas zabaw, zajęć, lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
- 11) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 13) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 14) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do zespołu.

§ 44.

1. Dziecko/uczeń/ uczestnik ma obowiązki:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie zespołu,;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych (w uzgodnieniu z rodzicami);
- 3) godnego, kulturalnego zachowania się w zespole i poza nim;
- 4) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom zespołu, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli;
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) naprawiania wyrządzonej szkody,
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 7) troszczenia się o mienie zespołu i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na jego terenie, dbania o estetyczny wygląd terenów wokół placówki;
- 8) noszenia zmiennego obuwia;
- 9) dbania o higienę osobistą oraz noszenia czystego i schludnego stroju;
- 10) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki.

§ 45.

1. Istnieje system kar i nagród dla dzieci/uczniów/uczestników. O przyznanej nagrodzie lub karze informowani są rodzice/opiekunowie dziecka/ucznia/uczestnika.

- 1) społeczność szkolna nagradza dziecko/ucznia/uczestnika za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę;
- 2) dzieci/uczniowie/uczestnicy nagradzani są:
 - a) pochwałą wychowawcy klasy,

- b) pochwałą dyrektora zespołu,
 - c) listem pochwalnym dla rodziców,
 - d) umieszczeniem na tablicy informacji o udzielonej nagrodzie,
 - e) nagrodą na zakończenie etapu edukacyjnego za osiągnięcia w nauce, zachowanie, wyróżniającą aktywność;
- 3) społeczność szkolna karze dziecko/ucznia/uczestnika za nieprzestrzeganie statutu zespołu przez stosowanie:
- a) upomnienia wychowawcy,
 - b) upomnienia dyrektora zespołu,
 - c) wezwanie rodziców lub opiekunów do zespołu,
- 4) uczeń może zostać skreślony z listy uczniów zespołu w przypadku przeniesienia do innej placówki, śmierci dziecka/ucznia/ uczestnika, a w przypadku braku realizacji przygotowanie przedszkolnego, szkolnego uruchamiane są odpowiednie procedury;
- 5) system oceniania dzieci/uczniów/uczestników określa wewnątrz szkolny system oceniania;
- 6) rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- a) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy oddziału informacji o zadaniach oraz zamierzeniach edukacyjno – wychowawczych w zespole i oddziale podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych;
 - b) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka,
 - d) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu zespół opinii na temat pracy placówki.

§ 46.

1. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązują strój galowy.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy.
3. W budynkach zespołu uczniów obowiązują obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
4. W budynkach zespołu zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach.

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 47.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów ucznia w stosunku do zamierzeń edukacyjnych wynikających z :

- 1) obowiązującej podstawy programowej;
- 2) programów zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania i Wychowania;
- 3) Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego i Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia;

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- 1) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczanie rodzicom/ opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

4. Wewnętrzne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych - terapeutycznych oraz informowanie o nich rodziców, prawnych opiekunów;
- 2) opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych(IPET) przez zespół nauczycieli pracujących z uczniem na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania (WOPFU), zawierających realne, szczegółowe cele i zadania mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju ucznia;
- 3) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej uczniów z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno - motywacyjnej i działaniowej;
- 4) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój ucznia;
- 5) formułowanie oceny osiągnięć edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych ucznia mającej charakter opisowy;
- 6) przekazywanie informacji dla rodziców lub prawnych opiekunów w formie pisemnego podsumowania pracy edukacyjno - wychowawczej;

§ 48.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjno - wychowawczych i zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjno - wychowawczych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych :
 - 1) klasyfikacja śródroczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjno- terapeutycznych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 2) klasyfikacja roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej oraz w klasach IV do VIII szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjno- terapeutycznych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjno - wychowawczych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne oraz oceny z zachowania są ocenami opisowymi opracowanymi przez wychowawcę w porozumieniu z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym zespole edukacyjno- terapeutycznym:
 - a) oceny bieżące są ocenami opisowymi,
 - b) nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu,
 - c) oceny z religii regulują odrębne przepisy,
 - d) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania ,
 - e) ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 49.

1. Promowanie ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
 - 1) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym;
 - 2) o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym;

- 3) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianów i egzaminów;
- 4) po ukończeniu nauki w danej klasie uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej uczeń szkoły podstawowej,
szkoły przysposabiającej do pracy, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły,
- 5) przedłuża się okres nauki uczniom na podstawie określonej procedury:
- a) przedłużenie okresu nauki odbywa się po dokonaniu oceny stopnia realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego realizowanego z uczniem i jego możliwości psychofizycznych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) wniosek o przedłużenie okresu nauki może złożyć do zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno -pedagogicznej- członek w/w zespołu(nauczyciel wychowawca, uczący nauczyciele, specjaliści, rodzic/ prawny opiekun ucznia),
 - c) opinię uzasadniającą o konieczności przedłużenia nauki uczniowi wydaje zespół w składzie:
wychowawca, uczący nauczyciele , specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem,
 - d) przedłużenie okresu nauki uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek rodzica lub wychowawcy klasy (zgodą rodziców), po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla danego ucznia,
 - e) o przedłużeniu okresu nauki informuje się rodziców na miesiąc przed klasyfikacją roczną,
 - f) decyzję o przedłużeniu nauki podejmuje się :
 - w przypadku szkoły podstawowej na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III, natomiast na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII,
 - w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki,
 - adnotacje o przedłużeniu okresu nauki umieszcza się w arkuszu ocen, wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej,
 - uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego i końcowego świadectwa szkolnego,
 - uczniowi , któremu przedłuża się okres nauki wydaje się zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
- 6) przedłużenie etapu edukacyjnego nie jest tożsame z powtarzaniem klasy.
- 7) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli

poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

8) ocena z projektu edukacyjnego nie wpływa na ocenę z zachowania ucznia.

§ 50.

1. Na zakończenie roku szkolnego uczestnicy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim otrzymują dyplomy oraz podsumowanie pracy rewalidacyjno – wychowawczej.

§ 51.

1. Dokumentacja każdego ucznia jest prowadzona przez wszystkie lata jego edukacji i zawiera:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - a) Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny,
 - b) arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - c) arkusz ocen ucznia zawierający ocenę opisową z zakresie zachowania i zajęć edukacyjno - terapeutycznych,
 - d) podsumowanie pracy edukacyjnej ucznia w danym roku szkolnym wyrażone jest na oddzielnym formularzu,
- 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:
 - a) zeszyt obserwacji,
 - b) Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny,
 - c) podsumowanie pracy rewalidacyjno - wychowawczej (wnioski) w danym roku szkolnym,
- 3) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie prowadzi się arkusza ocen.

§ 52.

1. W przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki dyrektor zespołu wydaje odpis arkusza ocen.

§ 53.

1. Wewnętrzny System Oceniania ma charakter otwarty i ulega ewaluacji.
2. Każdy nowy lub modyfikowany element podlega zatwierdzeniu przez dyrektora i radę pedagogiczną.
3. Za prawidłowe funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele.
4. Zagadnienia szczegółowe określają aktualne obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Zespołu-dzieci/uczniów/uczestników, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników niepedagogicznych.
3. Pracownicy zespołu nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci/uczniów/uczestników.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zostają zaznajomieni ze statutem na pierwszym zebraniu we wrześniu.
5. Statut znajduje się w gabinecie dyrektora.
6. Statut jest do wglądu również w sekretariacie.
7. W przypadku podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały wprowadzających zmiany do statutu należy utworzyć jednolity tekst statutu zespołu.
8. Przy zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci, uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności edukacyjnej, wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej oraz organizacje działające na rzecz osób i rodzin osób z niepełnosprawnościami.
9. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 8, wyraża dyrektor zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 55.

1. Zespół używa pieczęci urzędowych o treści:
Zespół Placówek Specjalnych w Praszce.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę księgową zespołu prowadzi gmina Praszka, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół może posiadać Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisującym także organizację świąt państwowych i szkolnych w zespole.
6. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zespołu w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły,
- 2) w sekretariacie szkoły,

Rozdział 10

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 56.

Uczniowie z Ukrainy

Ilekcją w rozdziale jest mowa o:

- 1) szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty Ukrainy;
- 2) dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej w Ukrainie oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki;
- 3) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z Ukrainy;

1. Dziecko/uczeń/ uczestnik przybywający z zagranicy jest przyjmowany do placówki na podstawie dokumentów, o których mowa w § 22 ust. 1 statutu.

a) Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat w publicznych szkołach jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.

b) W okresie od 24 lutego 2022 r. do odwołania liczebność uczniów /wychowanków w poszczególnych oddziałach może wynosić:

1) w oddziale przedszkola specjalnego i oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym oraz liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej i oddziale specjalnym w szkole ogólnodostępnej, o której mowa w § 6 ust. 5 i 6 rozporządzenia z dnia 28 lutego 2019 r., może być zwiększona o nie więcej niż 2 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy;

2) liczba uczniów w klasie łączonej w:

- a) szkole podstawowej specjalnej,
- b) szkole ponadpodstawowej specjalnej,
- c) szkole podstawowej specjalnej funkcjonującej w jednostce pomocy społecznej
- d) szkole ponadpodstawowej specjalnej funkcjonującej w jednostce pomocy społecznej może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy;

2. W roku szkolnym 2021/2022 liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych w szkole specjalnej oraz szkole ogólnodostępnej z oddziałami specjalnymi,

pozostających pod opieką jednego nauczyciela może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

3. W roku szkolnym 2021/2022 dyrektor przedszkola specjalnego/ szkoły specjalnej/ specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego/ specjalnego ośrodka wychowawczego może przyjąć do przedszkola specjalnego/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej specjalnej./szkoły specjalnej/ specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego/specjalnego ośrodka wychowawczego dziecko niepełnosprawne lub ucznia niepełnosprawnego będących obywatelami Ukrainy, na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem lub uczniem o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.