

**STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Nr 3
w ZESPOLE PLACÓWEK SPECJALNYCH w PRASZCE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole Nr 3 w Praszce.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek w Praszce przy ul. Fabrycznej 1.
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Placówek Specjalnych w Praszce.
4. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem, niepełnosprawne ruchowo, niesłyszące i słabo słyszające, niewidome i słabo widzące).

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 3 w Praszce,
 - 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Specjalnych w Praszce,
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola nr 3 w Praszce,
 - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych w Praszce,
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola,
 - 6) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola,
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych przedszkola,
 - 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć rodziców dzieci przedszkola,
 - 10) pracowników niepedagogicznych przedszkola – należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych, obsługi przedszkola.

**ROZDZIAŁ 2
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 3

1. Przedszkole jest publiczne, realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Poza celami wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, społeczność przedszkola dokłada wszelkich starań, aby osiągnąć wymienione niżej cele:
 - 1) wszechstronny rozwój dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz umożliwienie im integracji i optymalnego funkcjonowania w życiu społecznym;
 - 2) opieka edukacyjno - wychowawcza i rewalidacyjna dzieci realizujących:
 - a) wczesne wspomaganie rozwoju,
 - b) obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - 3) nauczanie, wychowanie i rewalidacja dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i głębokim.

4. Obszary pracy przedszkola:

- 1) kształcenie,
- 2) edukacja,
- 3) wychowanie,
- 4) rewalidacja,
- 5) opieka,
- 6) profilaktyka.

5. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje;

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
 - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 - 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 - 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 - 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 - 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole
6. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie rocznym, planie nadzoru pedagogicznego i w planach pracy poszczególnych grup. Plan pracy przedszkola na dany rok szkolny zawiera plan działań, wspierających nauczycieli.

7. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) stosowanie otwartych form pracy,
- 3) pomoc psychologiczno - pedagogiczną udzielaną odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka:
 - indywidualizację tempa pracy dydaktyczno - wychowawczej dzieci niepełnosprawnych,
 - stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
 - prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

8. Zadania w zakresie kształcenia:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych w oparciu o obowiązującą podstawę programową i zestaw programów nauczania. Działalność edukacyjna przedszkola opiera się o Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne (IPET), ustalone dla każdego dziecka na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania (WOPFU) i zawierające realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju dziecka. Powinny one pozostawać w zbieżności z celami, zadaniami i treściami zawartymi w podstawie programowej. Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne winny być opracowane przez zespół nauczyciel i specjalistów pracujących z dzieckiem;
- 2) realizowanie programów dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wyposażenie dzieci w wiedzę i umiejętności niezbędne do samodzielnego życia tak, aby były zaradne, umiały sterować własnym zachowaniem, by mogły uczestniczyć w życiu społecznym w miarę swoich możliwości oraz kontynuować naukę;
- 4) zapewnienie warunków realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego w sposób dostosowany do tempa rozwoju dziecka;
- 5) wyeksponowanie w procesie edukacyjno - terapeutycznym kształcenia u dzieci praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym;
- 6) zajęcia rewalidacyjne uwzględniają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka (zalecenia z PPP-P);
- 7) innych w/g potrzeb i zainteresowań dzieci.

9. Zadania w zakresie wychowania:

- 1) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 2) rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 3) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej oraz przynależności do społeczności;
- 4) rozwijanie tolerancji i szacunku dla wartości kultur Europy i świata;
- 5) zapewnienie możliwości uczestniczenia w lekcjach religii.

10. Zadania w zakresie opieki:

- 1) rewalidacja i korekcja deficytów rozwojowych i psychofizycznych;
- 2) otaczanie szczególną opieką dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji losowej przy współpracy ze Stowarzyszeniem Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych w Praszce;
- 3) umożliwienie rozwoju zainteresowań dzieci poprzez samorealizację - udział w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 4) wyrabianie nawyków samoobsługi i samodzielności dziecka.

11. Zadania w zakresie profilaktyki:

- 1) dążenie do ewaluacyjnej funkcji diagnozy wynikającej z orzecznictwa wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka;
- 2) otwarty charakter systemu - możliwość przejścia pomiędzy poszczególnymi typami placówek na każdym etapie edukacyjnym, zależnie od potrzeb niepełnosprawnego dziecka;

- 3) współpraca z rodzinami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, służbą zdrowia oraz innymi ośrodkami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.

12. Przedszkole:

- 1) Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 2) Organizuje zajęcia w formie kształcenia stacjonarnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych zajęcia będą organizowane z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
- 3) Realizuje programy nauczania, które uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- 4) Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania, organizuje naukę religii dla dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w tym zakresie.

13. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
- 3) promuje ochronę zdrowia.

14. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej

15. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

16. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci na terenie przedszkola i podczas zajęć poza jego terenem.
- 3) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek będący odrębnym dokumentem,
- 4) zatrudnianie w każdym oddziale pomocy nauczyciela, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
- 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

17. Współpraca zespołu nauczycieli z rodzicami to:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 4

1. Przedszkole organizuje i udziela pomoc psychologiczno - pedagogiczną dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

- 1) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
- 2) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog specjalny, terapeuta SI, fizjoterapeuta i logopeda.
- 3) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, neurologopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) warsztatów.
- 4) Objęcie dziecka różnorodnymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej wymaga zgody rodzica/opiekuna prawnego, jest dobrowolna i nieodpłatna.
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
 - 1 - diagnozowaniu środowiska dziecka;
 - 2 - zaspokajaniu indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest dzieciom z Ukrainy przyjętym do przedszkola po 24 lutego 2022r. w związku z konfliktem zbrojnym na podstawie oświadczenia rodziców/osób upoważnionych do opieki.
4. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
5. **Przedszkole stosuje przyjęte w jednostce Standardy ochrony małoletnich.**

ROZDZIAŁ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;

2. Funkcje i szczegółowe kompetencje organów, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi określa Statut ZPS w Praszce.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

2. Organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Statut ZPS w Praszce.

§ 7

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
3. W przedszkolu organizuje się oddziały edukacyjno – terapeutyczne. O doborze dzieci do oddziałów decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne. Najważniejszym kryterium powinno być dobro dziecka i uzasadnione przekonanie, że są dla nich stworzone jak najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać ich rozwój. Wskazane jest elastyczne planowanie zajęć dostosowanych do aktualnego stanu emocjonalnego i zainteresowań dziecka. W związku z tym możliwe jest czasowe uczestniczenie dziecka w zajęciach innego oddziału lub zajęciach rewalidacyjnych.

4. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci będące cudzoziemcami. Uczęszczanie do przedszkola dzieci cudzoziemskich określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole obejmuje edukacją, wychowaniem, rewalidacją i opieką dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z której jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem współwystępującym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
 - 1) w przedszkolu może przebywać dziecko od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
 - 2) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor zespołu może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2 i pół roku;
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
 - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 - 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 – 6 – nie więcej niż 5.

§ 8

1. Podczas poszczególnych zajęć edukacji przedszkolnej opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu i uczestniczącymi w zajęciach w terenie sprawuje nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia;
2. Podczas wycieczek za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele prowadzący grupę przedszkolną.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.
4. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub pełnoletnią upoważnioną osobę).

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i pracy przedszkola w danym roku określa arkusz organizacyjny zespołu, opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania oraz przy uwzględnieniu planu finansowego zespołu.
2. Przedszkole jest placówką nieferyjną.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
4. W przedszkolu obowiązuje 5 - dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania zespołu.
5. Przedszkole jest czynne 5 godzin dziennie tj. od 8.00 do 13.00. Czas pracy może ulec zmianie (wydłużyć się) o ile zajdzie taka potrzeba po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Dzieci uczęszczające do przedszkola mogą korzystać z następującej liczby posiłków:
 - a) śniadania,
 - b) ciepłego posiłku.
7. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Z zajęć w przedszkolu korzystają dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych z gminy Praszka oraz z innych gmin/powiatów.
5. Dowóz dzieci do przedszkola regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne o charakterze kierowanym i niekierowanym prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
2. Zajęcia edukacyjne w przedszkolu trwają 60 minut.
3. W przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe:
 - 1) religia,
 - 2) logopedia,
 - 3) taneczno-rytmiczne,
 - 4) logarytmiczne,
 - 3) teatralne.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) religia i odbywa się 2 razy w tygodniu po 15 min. (dla dzieci 3-, 4-letnich), po 30 min. (dla pozostałych dzieci),
 - 2) zajęcia taneczno-rytmiczne 1 raz w tygodniu w każdej grupie – 15 min. (dla dzieci 3-, 4-letnich), 30 min. (dla pozostałych dzieci),
 - 3) zajęcia logopedyczne prowadzone są indywidualnie lub w 2–3 osobowych zespołach.
 - 4) zajęcia teatralne 1 raz w tygodniu, 30 min dla dzieci szczególnie uzdolnionych.

5. Przedszkole organizuje również zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju na czas: od wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
6. Przedszkole organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w domu rodzinnym dziecka.
7. W grupach przedszkolnych organizowane są dodatkowe zajęcia rewalidacyjne, dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci, których czas wynosi od 15 do 30 minut. Dla dzieci 3-, 4-letnich - wynosi 15 min, a dla dzieci pozostałych dzieci - 30 min.
8. W grupach przedszkolnych zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 11

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia obejmuje:
 - 1) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów, dostosowany do wniosków rodziców,
 - 2) pory posiłków w każdym dniu.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony.

§ 12

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola. Są dopuszczone przez Dyrektora.
3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.
4. **Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.**
5. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
6. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
 - 1) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju,
 - 2) zajęcia rewalidacji indywidualnej,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, porady i konsultacje.
7. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Edukacja dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych, Wielospecjalistycznej Ocenie Postępów Funkcjonowania Ucznia opracowanych przez nauczycieli w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programów nauczania z wykazu programów wychowania i nauczania ZPS.
2. Przedszkole oferuje rodzicom/ prawnym opiekunom następujące formy współdziałania w zakresie edukacji, wychowania i profilaktyki:
 - 1) konsultacje pedagogiczne i psychologiczne w miarę bieżących potrzeb ;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane co najmniej 1 raz na semestr;
 - 3) zajęcia otwarte zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok;
 - 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowanie opieki nad dziećmi/uczniami;
 - 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych i pozaszkolnych oraz udział w nich;
 - 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców/prawnych opiekunów;
 - 7) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców/prawnych opiekunów i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych,

§ 14

1. Przedszkole zapewnia wychowankom:
 - 1). warunki do nauki w przedszkolu;
 - 2). realizację celów rewalidacyjnych
2. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:
 - 1) salę zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) salę do rehabilitacji ruchowej i rewalidacji;
 - 3) salę Doświadczenia Świata;
 - 4) zaplecze sanitarne;
 - 4) teren rekreacyjny, plac zabaw.
3. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest w Dyrektor.
4. Szczegółowy zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników za mienie przedszkola określa Dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

§ 15

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
2. Podstawą do objęcia dziecka zajęciami jest opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez zespół orzekających działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W skład zespołu wczesnego wspomagania rozwoju wchodzi: pedagog, psycholog, logopeda oraz, w zależności od potrzeb inni specjaliści.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż 8 godzin. Zwiększenie liczby godzin wymaga zgody organu prowadzącego jednostkę systemu oświaty, w której dziecko realizuje zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju.
5. W ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się zajęcia indywidualne i grupowe dla dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju do rozpoczęcia nauki w szkole.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizowane są na wniosek rodziców/opiekunów dzieci.
7. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa dyrektor.
5. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
 - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
 - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 17

1. Nauczyciele:
 - 1) prowadzą czynności edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz życie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci/uczniów;
 - 2) prowadzą zajęcia edukacyjno - wychowawcze, zachowujące ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 3) opracowują w porozumieniu z psychologiem, logopedą i innymi nauczycielami Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny oraz WOPF-u dla każdego dziecka;
 - 4) rzetelnie i systematycznie przygotowują się do zajęć, rozpoczynają pracę punktualnie i zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 5) poznają osobowość, warunki życia i stan zdrowia dzieci, stymulują ich do rozwoju psychofizycznego;
 - 6) prowadzą oddziały – pracownie, przejawiają troskę o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, troszczą się o wystrój i ich estetykę;
 - 7) współpracują z wychowawcami oddziałów oraz innymi nauczycielami;
 - 8) współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci;
 - 9) aktywnie uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej;
 - 10) prowadzą obowiązującą dokumentację pracy związaną z realizacją zadań edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych;

- 11) doskonala swoje umiejetnosci edukacyjne i podnosza poziom wiedzy merytorycznej;
- 12) sprawuja opieke wychowawcza w czasie wycieczek oraz w czasie imprez i konkursow;
- 13) korzystaja z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas lub w zwiazku z pelnieniem obowiazkow sluzbowych;
- 14) uczestnicza w pracach zespolow: wychowawczy, przedmiotowy, zadaniowy, prace zespolu kieruje przewodniczacy powolany przez Dyrektora, na wniosek zespolu;
- 15) zapoznaja sie z aktualnymi przepisami prawa oswiatowego i dzialaja zgodnie z nimi;
- 16) przestrzegaja Konwencji Praw Dziecka;
- 17) wykonuja inne czynnosci zlecone przez Dyrektora a wynikajace z organizacji pracy zespolu;

§ 18

1. Do zadan psychologa w przedszkolu nalezy w szczegolnosci:

- 1) prowadzenie dzialan i badan diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych dzieci w celu okreslenia przyczyn niepowodzen edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiazywania problemow wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- 4) podejmowanie dzialan z zakresu profilaktyki uzaleznien i innych problemow dzieci,
- 5) minimalizowanie skutkow zaburzen rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie roznych form pomocy w srodowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,
- 6) inicjowanie i prowadzenie dzialan mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych mozliwosci, predyspozycji i uzdolnien dzieci,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistow w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadan pedagoga specjalnego - w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nalezy w szczegolnosci:

- 1) wspolpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziecmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji dzialan w zakresie zapewnienia aktywnego i pelnego uczestnictwa wychowankow w zyciu przedszkola oraz dostepnosci osobom ze szczegolnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badan i dzialan diagnostycznych zwiazanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mozliwosci psychofizycznych wychowankow w celu okreslenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowan i uzdolnien dzieci oraz przyczyn niepowodzen edukacyjnych lub

trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;

5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;

3. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19

1. Zakres zadań wychowawcy:

a) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka/ucznia, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie na miarę jego indywidualnych możliwości rozwojowych,

b) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danych oddziałach, uzgadnianie z nimi działań edukacyjno – terapeutycznych i opiekuńczo - wychowawczych

c) dbanie o regularne uczęszczanie dzieci/uczniów/uczestników do zespołu, badanie przyczyn absencji,

- d) kształtowanie wzajemnych stosunków między dziećmi/uczniami/uczestnikami na zasadach życzliwości i współdziałania,
- e) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów,
- f) wyrabianie u dzieci/uczniów/uczestników poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie zespołu, organizowanie różnych form samoobsługi,
- g) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w zespole (procedur, zarządzeń Dyrektora) i poza nim,
- h) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) – minimum dwukrotnego w ciągu każdego roku szkolnego organizowania spotkań, indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami), odwiedzanie dzieci/ uczniów /uczestników w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
- i) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziałów zgodnie z zarządzeniami organów (prowadzący, nadzorujący) zespołu, poleceniami Dyrektora, uchwałami Rady Pedagogicznej,
- j) zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami WSO, programami dotyczącymi funkcjonowania zespołu oraz obowiązującej dokumentacji dziecka /ucznia / uczestnika.
- k) analizuje zasadność pobytu dziecka/ucznia/uczestnika w zespole i w przypadku uzasadnionych wątpliwości kieruje go do Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na powtórne badanie (za zgodą rodzica/prawnego opiekuna).
- l) tworzenie tradycji i ceremoniału w zespole,
- ł) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów (uczących w danym oddziale) działań edukacyjno – terapeutycznych i opiekuńczo – wychowawczych na temat psychofizycznego rozwoju dzieci/uczniów/uczestników,
- m) współpracowanie z rodzicami w rozwiązywaniu problemów edukacyjno – wychowawczych i opiekuńczych,
- n) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy edukacyjno – terapeutycznej i opiekuńczo – wychowawczej (dzienniki zajęć, arkusze obserwacji...),

§ 20

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:
 - 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka,
 - 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 3) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną,
 - 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
2. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiadają za jej jakość.
3. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:

- 1) plany pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oddziału, z wyprzedzeniem tygodniowym,
 - 2) dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności,
 - 3) sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym.
4. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:
- 1) wywiad z rodzicem i dzieckiem,
 - 2) kartę pracy indywidualnej,
 - 3) kartę obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną m.in. z:
- 1) Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnie;
 - 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznych w Prasce;
 - 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie.
7. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
- 1) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego (konkretnych oddziałów przedszkolnych),
 - 2) w miesiącach października i kwietniu rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy w postaci Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka - zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji zmian w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

ROZDZIAŁ 7

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

§ 21

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wyrażania swoich opinii,
 - 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola,
 - 3) rzetelnej informacji o dziecku,
 - 4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
 - 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.
 - 6) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 7) zorganizowanej pomocy psychologiczno- pedagogiczną i innej specjalistycznej.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 6) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Rodzice dziecka podlegającego rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani także do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
4. Informację o stwierdzonych w przedszkolu podejrzeniach o stosowaniu w domu rodzinnym przemocy wobec dziecka Dyrektor przekazuje odpowiednim instytucjom zewnętrznym.

§ 22

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) zindywidualizowanego i właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi oraz zasadami pedagogiki specjalnej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy finansowej i rzeczowej w miarę możliwości zespołu,
 - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 5) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;

- 6) korzystania z dostępnych w zespole form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) korzystania z pomocy Rzecznika Praw Dziecka powołanego w zespole;
 - 8) objęcia działaniami profilaktyczno - wychowawczymi wynikającymi z programu wychowawczo- profilaktycznego zespołu;
 - 9) edukacji prozdrowotnej;
 - 10) korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu rehabilitacyjnego i środków dydaktycznych podczas zabaw, zajęć, lekcji i zajęć pozalekcyjnych
3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
 4. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych przedszkola rodzice mogą złożyć, w formie pisemnej z uzasadnieniem, skargę do Dyrektora przedszkola .
 5. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie do 14 dni i informuje pisemnie skarżących o rozstrzygnięciu.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola – dzieci, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników niepedagogicznych.
3. Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni zostają zaznajomieni ze statutem na pierwszym zebraniu we wrześniu.
5. Statut znajduje się w gabinecie Dyrektora.
6. Statut jest do wglądu w sekretariacie i gabinecie Dyrektora (w zależności od potrzeb)
7. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały wprowadzających zmiany do statutu należy utworzyć jednolity tekst statutu przedszkola.
8. Przy przedszkolu mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności edukacyjnej, wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust. 3 oraz organizacje działające na rzecz osób i rodzin osób z niepełnosprawnościami.